

静岡理工科大学 インターンシップ

実習報告書 < 出勤記録 > (単位取得要件)

学籍 番号		学生 氏名		実習 日数	日間
実習 企業名				実習 担当者	

実習最終日に署名・捺印を受ける

月 / 日(曜日)	出勤印	当日の実習内容の概略
/ ()	開始時刻 ~ 終了時刻	
: ~ :		
/ ()		
: ~ :		
/ ()		
: ~ :		
/ ()		
: ~ :		
/ ()		
: ~ :		
/ ()		
: ~ :		
/ ()		
: ~ :		
/ ()		
: ~ :		

- ・出勤した日の出勤印欄に学生本人の印を押印して下さい。
- ・実習終了日に実習担当者の押印を受けて下さい。(単位取得要件)
- ・企業において作成した報告書などが別にある場合はこの報告書に添付して下さい。
- ・この報告書の提出: 9月28日(火)までにキャリア支援課へ
- ・その他の報告等: 9月28日(火)までに入力 <https://www.sist.ac.jp/form/houkoku.html>

