

図書館資料選書申込票（教職員用）

申込日 年 月 日

所属（M・E・S・A・C V・C・D・非常勤）

氏名（ ）

※連絡先（TEL・E-mail： ）

非常勤講師の方は、連絡先をご記入ください。

【記入上の注意】

* 版があるものは、必ず版を記入してください。

* ISBN，発行年も記入してください。

* この選書申込票は、図書館に配架し、学生・教職員、および学外者の利用に供するための資料を選書していただくものです。

【選書理由 選択肢】 ①②を最優先として購入する。

①学修：学生の学修・教育のための資料。本学の開講科目関連書。

②研究：学部上級生・大学院生・教員向けの、より専門的な資料。

③教養：大学生、社会人として必要な教養、大学生活に役立つ資料。

④資格：教職、就職、本学の学生に取得が望ましい資格関連。

⑤その他（簡潔に記入）

| 書名（版） | 著者名 | 出版社 | ISBN | 出版年 | 本体価格 | 選書理由 |
|-------|-----|-----|------|-----|------|------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ご提出いただいた選書資料につきましては、予算の範囲内において、「附属図書館の図書所蔵に関する方針」に則り、購入の可否を判断いたします。

入荷連絡は致しません。毎月初旬に通知される「新着図書案内メール」をご確認ください。

【提出・お問合せ先】 図書館 メール：tosyokan@sist.ac.jp 内線：340