文献複写申込用紙

太枠の中に必要事項を記入して下さい。

文字は楷書で記入し、申込１件毎に１枚ずつ作成して下さい。 　　　　　－

|  |  |
| --- | --- |
|  申込日： 　年　　月　　日 |  氏　名 　 　　（学籍番号　　　　　）※ |
|  支払区分： 　公　費 |  学科　機械・電子・物質・建築・コンピュータシステム・情報ﾃﾞｻﾞｲﾝ　／　システム工学・材料科学 |
|  科目名： 研究費・卒研・修論 | 指導教員確認署名　　 　　　※学生の場合 |
|  雑誌名・単行書名／Title of the book or magazine |
|  |
|  |
|  Vol(巻). 　 　 No(号). 　　 　p. 　　 ～ 　　 ( 年） |
|  著者／Author |
|  |
|  論題／Title of the article |
|  |
|  |
|  |
|  出典　／Source of the Reference　　　　　　　　　　　　※わかる範囲で記入してください |
|  雑誌名（書名）: |  |  |
|  著者: |  |  巻号: |  | ㌻: |   |  年: |  |  |
|  ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ名：CiNii・J-DreamⅢ・SciFinder・PubMed・Google・（　　　　　　） |
| 　 DOI： |

図書館記入欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 依頼先 | ILL-No | 依　頼　日 | 到　着　日 |
|  | LA |  |  |
|  | LA |  |  |
|  | LA |  |  |
|  依頼館受付番号 |
|  支払方法　 郵便振替・銀行振込・現金書留・切手・郵便為替・NII料金相殺 |
|  支払い　　　前払い　・　後払い | 枚　数×単　価　　　　×　　　　＝送　料手数料合　計 |
|  通 知 日 　年　　月　　日 |
|  複写受渡日 　年　　月　　日 |
|  支払依頼日 　年　　月　　日 |
|  メモ |
|  |
|  |