

## 各種証明書の申請方法(在学生)

在学生の皆さんが各種証明書を入手したい場合は以下の手順で申請してください。

### 発行可能な証明書および手数料

大学院の皆さん	
証明書の種類	手数料/1通
成績証明書	200円
健康診断証明書	200円
修了見込証明書	200円
在学証明書	200円
単位取得証明書	200円
上記の英文証明書	500円

学部生の皆さん	
証明書の種類	手数料/1通
成績証明書	200円
健康診断証明書	200円
卒業見込証明書	200円
在学証明書	200円
単位取得証明書	200円
上記の英文証明書	500円

※ 英文証明書は発行までに土日祝日を除いて5日ほどかかりますので、日程に余裕のある申請をお願いします。

### 申請方法

必要書類を郵送して申請してください。

#### ■ 必要書類

- (1) 在学生用証明書申請用紙
- (2) 学生証の写し
- (3) 手数料分の未使用切手

上記(1)の申請用紙にクリップ留めしておいて下さい。

- (4) 返信用封筒

必要分の切手を貼付し、返信先を記入した封筒。

切手代は郵便局のホームページ等で各自ご確認願います。

#### 概ねの重量

長型3封筒ご利用の場合

証明書が1通の場合 → 25g以内

証明書が2通～4通の場合 → 50g以内

証明書が5通～8通の場合 → 100g以内

角型2号封筒ご利用の場合 → 150g以内

■送付先およびお問合せ先

〒437-8555

静岡県袋井市豊沢2200番地の2

電話番号0538-45-0113・0114 FAX0538-45-0110

静岡理工科大学学務課宛

■返送

原則として翌日発行(英文証明書を除く)となりますので、ご用意いただいた返信用封筒で翌日夕方に郵便局に預けます。

※英文の証明書は他の証明書よりも時間がかかります。日程に余裕を持ってご申請下さいますようお願いいたします。

※受取りに急を要する場合は、事前に学務課(電話0538-45-0113・0114)宛にご相談下さい。

**※新型コロナウイルスによる特殊対応です。**

以上