学 生 事 故 等 報 告 書

報告内容	何の報告なのか？報告内容のタイトル	報 告 日	令和　　年　　月　　日（　　）

学　　生	学科・学年	科　　年生	助言教員名	先生
	フリガナ		学 籍 番 号	
	氏　　名			
	連 絡 先	携帯電話番号		
		携帯メールアドレス (@sist.ac.jp)		

発生日時	令和　　年　　月　　日(　　) 午前・午後　　時　　分頃	発生場所	

届出連絡 警察署や保険会社等	届出先	①	届出日	①　　月　　日(　　)
		②		②　　月　　日(　　)
		③		③　　月　　日(　　)
		④		④　　月　　日(　　)

報告書を読む人が ［ 何が 誰が ］［ どうして ］［ どうなった ］［ その結果どうした ］が理解できるよう具体的な報告書を作成してください。

［ 学務課記入欄 ］

学長	学部長	事務局長	総務課長	谷川	白畑	大杉	坂田	萩原	北川	青木	伊藤	溝口	水上	岡山	

※ 学生部長・学科長・助言教員には必ず報告書をコピーし連絡すること。また必要に応じて関連部署にも同様な方法にて連絡すること

学科長・助言教員・関係部署連絡（報告書コピー）	／	

2019/10/7