

個別面談時『Zoom』の利用方法

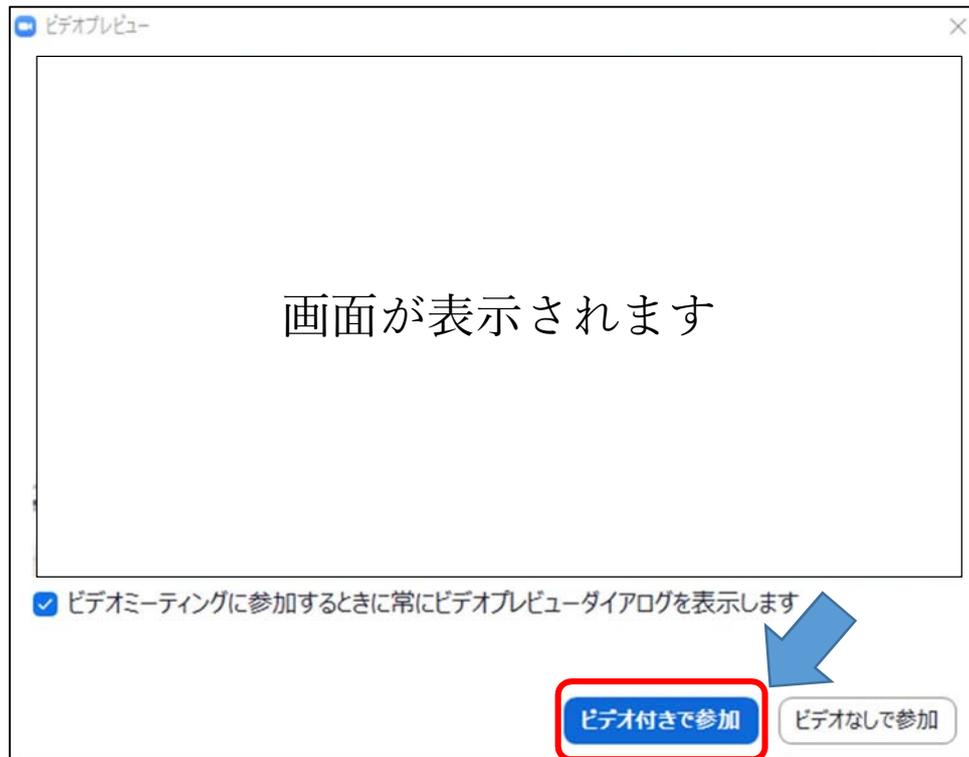
【Zoom への参加手順】

ノートパソコンなどパソコンでの利用手順

(1) URL からアクセスする場合【推奨】

(1) 保護者懇談会への参加登録時にご入力いただいたメールアドレス宛に Zoom ミーティングの URL を送信いたします。URL からアクセスをお願いいたします。

(2) 表示画面内の『ビデオ付きで参加』をクリック

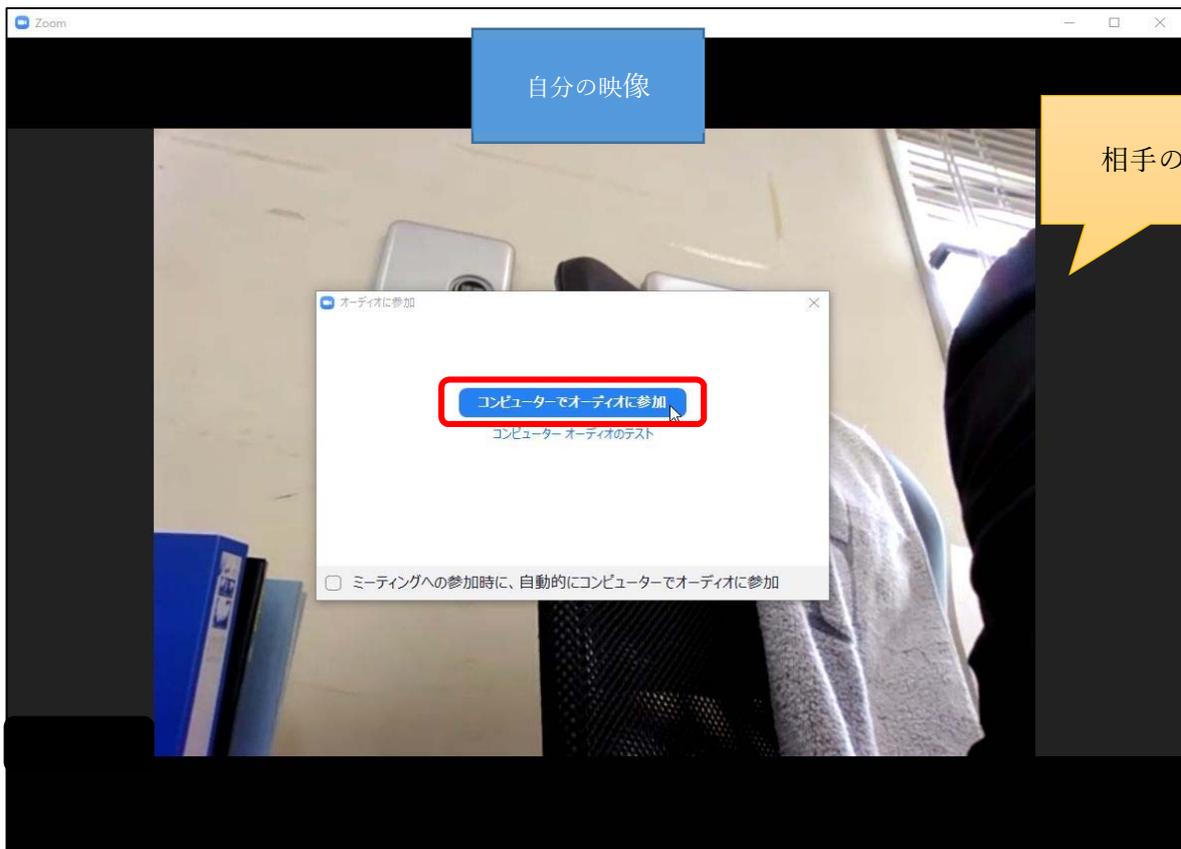


(3) 下記の画面が表示されます。

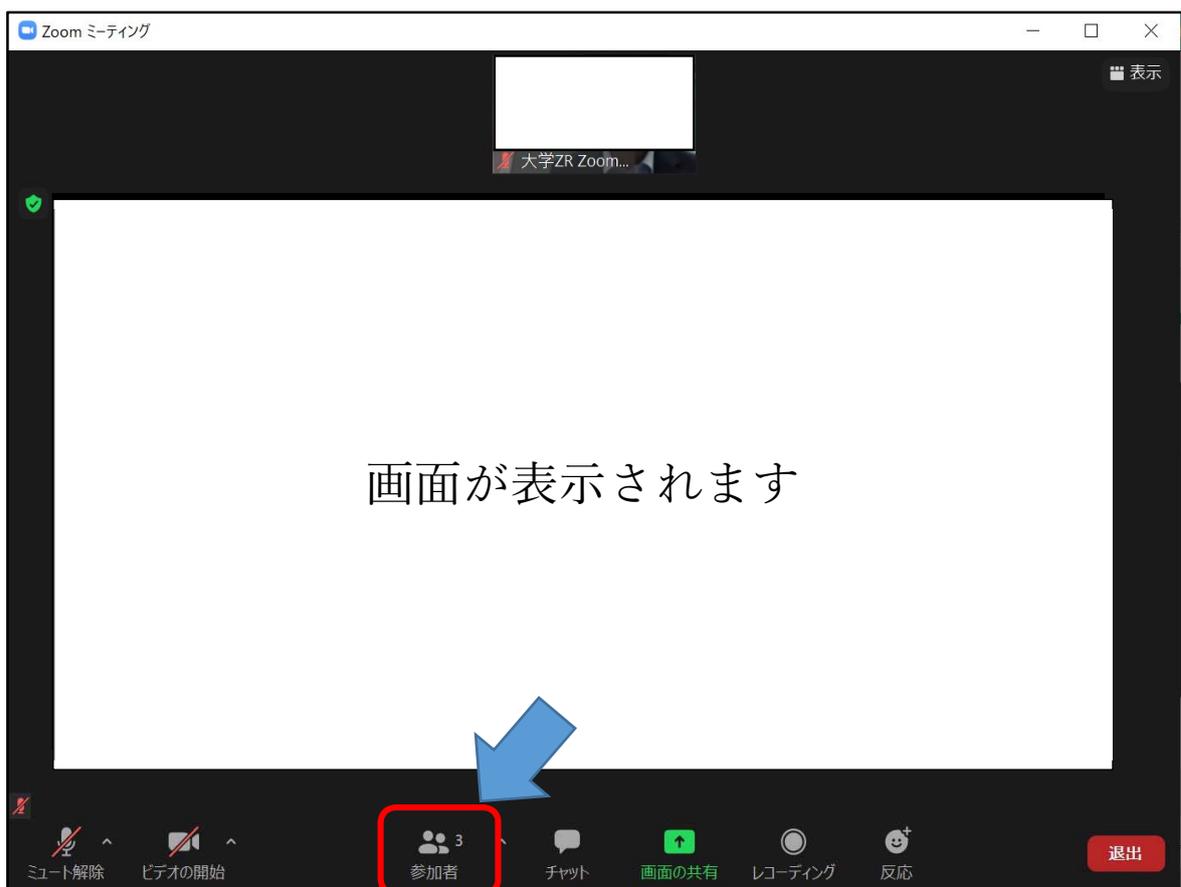
ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください。



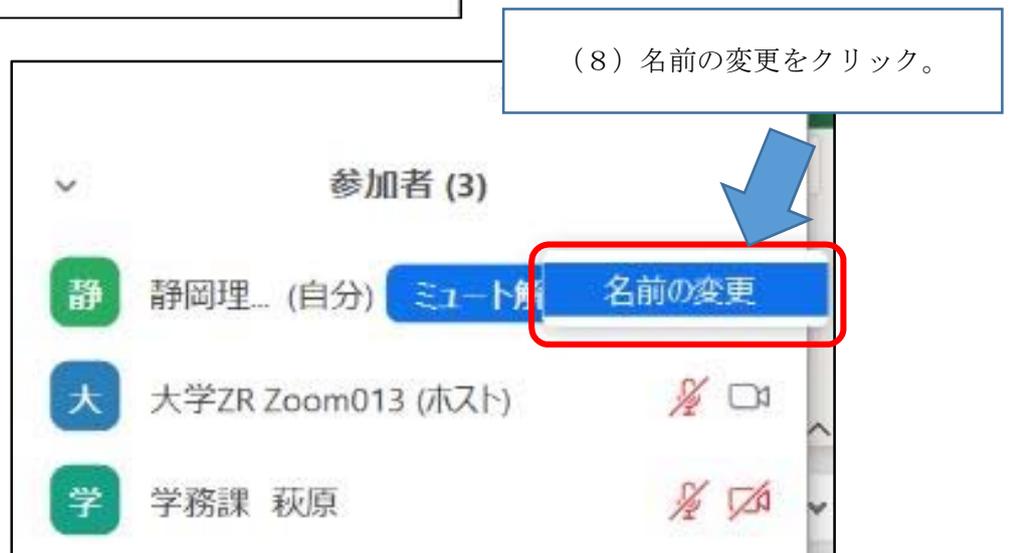
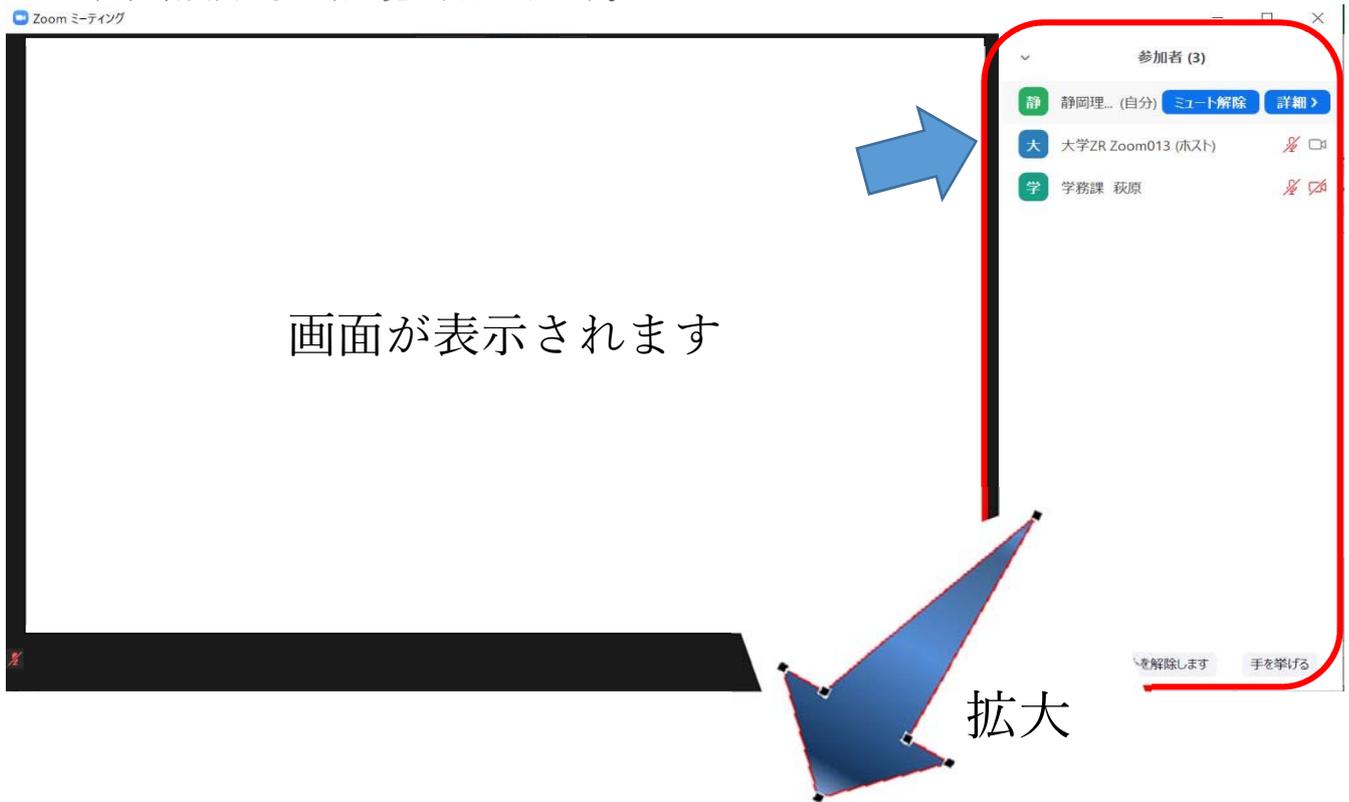
(4) 『コンピュータでオーディオに参加』をクリック (※必須)



(5) 表示画面内の『参加者』をクリック (※名前変更が必要な場合)

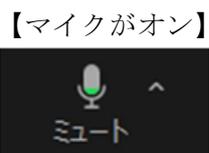


(6) 右画面に参加者一覧が表示されます。



(9) お子様の学籍番号と氏名を入力（例：2020001 静岡太郎）し「OK」をクリック

(10) 自分のマイクをオンにする（画面左下のアイコンをクリック）
 ※マイクがミュートになっている場合は、マイクのマークをクリック



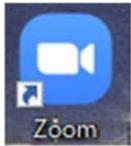
(11) 【接続・準備完了】

※【ミーティング ID、パスワードで参加する場合】 ※次ページ参照

【Zoom への参加手順】

(2) ミーティング ID、パスワードで参加する場合

【あらかじめ ZOOM をダウンロードしている場合】

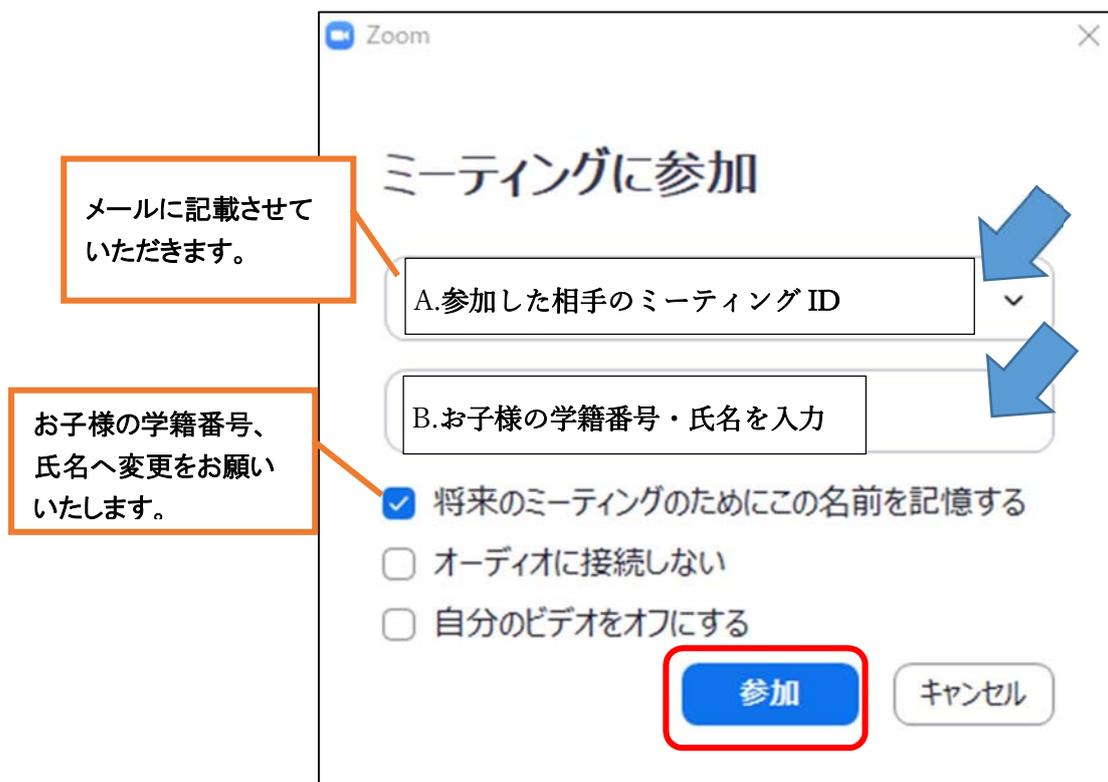


- (1) Windows メニュー内に「start Zoom」アイコンからクリックし起動
または
- (2) デスクトップに左アイコンが作成される場合は、
アイコンをダブルクリックし起動

(3) 『ミーティングの参加』をクリック (下図参照)



(4) ミーティングに参加 (A と B の入力)

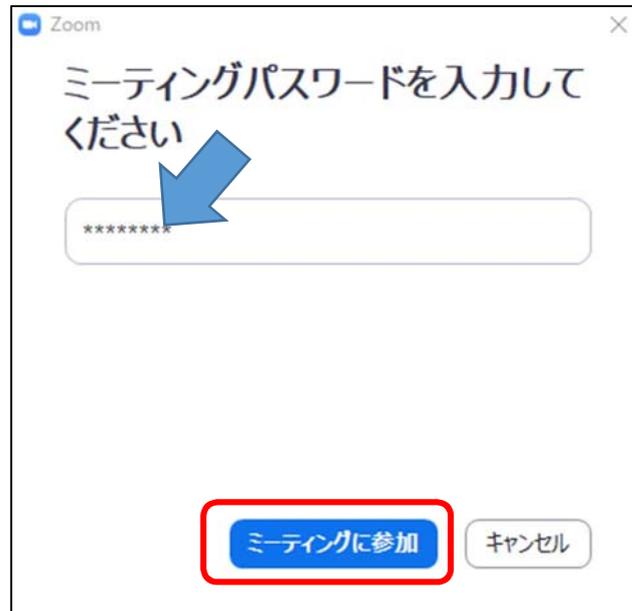


(5) 『参加』をクリック (上図)

(6) パスワードの入力 (下図)

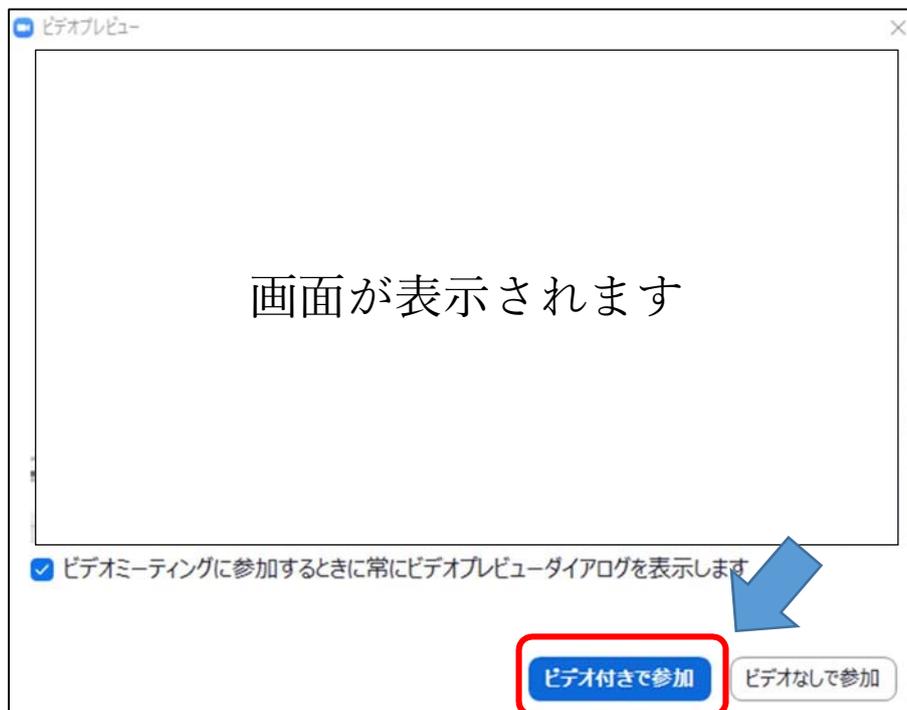
※パスワードにつきましては、メールに記載させていただきます。

(7) 『ミーティングに参加』をクリック (下図)

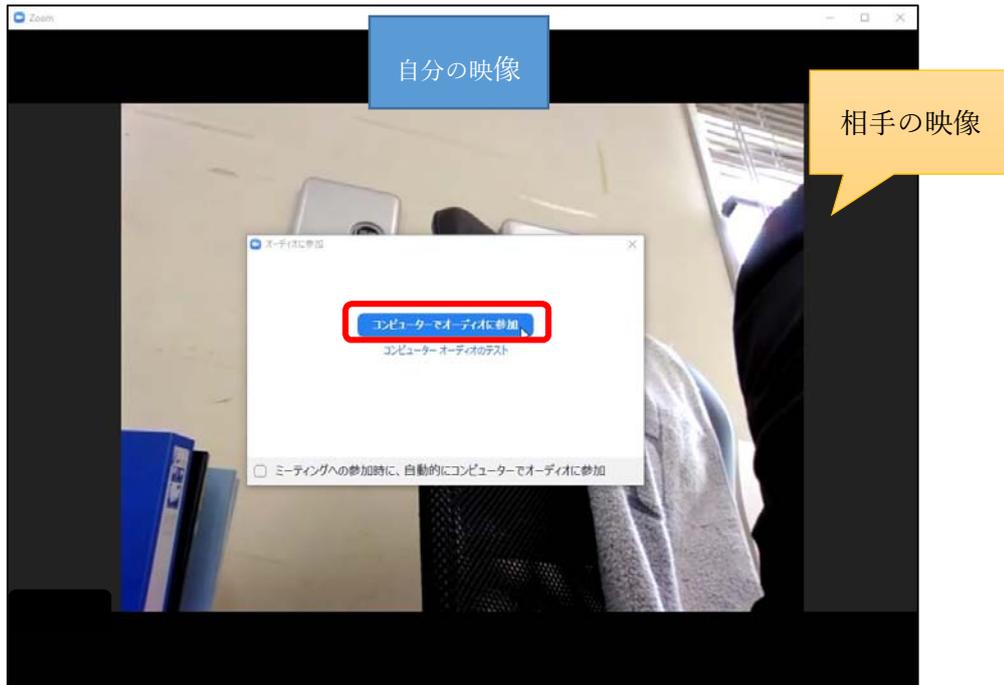


※「待機室」機能により、相手が参加を許可しないと次の画面になりません

(8) 表示画面内の『ビデオ付きで参加』をクリック



(9) 『コンピュータでオーディオに参加』をクリック (※必須)



(10) 自分のマイクをオンにする (画面左下のアイコンを確認)
 ※マイクがミュートになっている場合は、マイクのマークをクリック



【接続・準備完了】

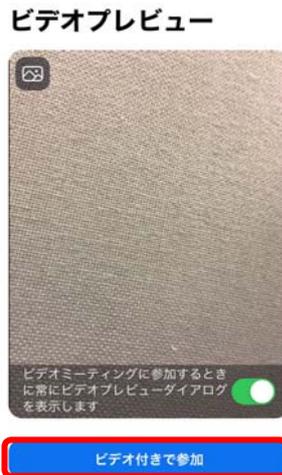
【Zoom への参加手順】

スマートフォン等での利用手順

【推奨手順】

(1) 保護者懇談会への参加登録時にご入力いただいたメールアドレス宛に学科別懇談会の際と同様に大学から Zoom ミーティングの URL を送付いたします。URL からアクセスをお願いいたします。

(2) 表示画面内の『ビデオ付きで参加』をタップ

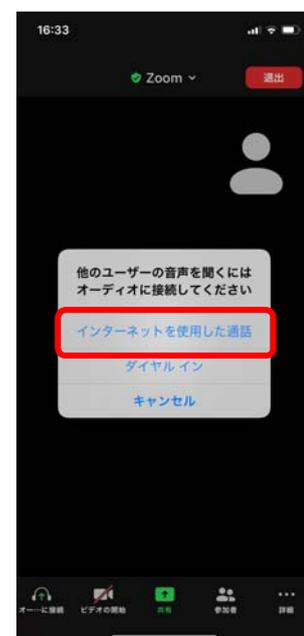


(3) Android : 『オーディオに接続』をタップ、『許可』をタップ (※必須)
 iPhone : 『オーディオに接続』をタップ、『インターネットを使用した通話』をタップ

【Android】



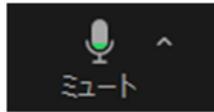
【iPhone】



(4) 自分のマイクをオンにする (画面左下のアイコンを確認)

※マイクがミュートになっている場合は、マイクのマークをクリック

【マイクがオン】



【マイクがミュート】



(5) 『参加者』をタップ



(6) 『自分の名前』をタップ



(7) 『名前の変更』

【Android】

学務課 テスト



手を挙げる

名前の変更

【iPhone】

萩原

手を挙げる

ミュート解除

名前の変更

(8) 『お子様の学籍番号 氏名』を入力し、『OK』 or 『完了』をタップ

【Android】

新規表示名を入力します

学務課 テスト

キャンセル

OK

【iPhone】

名前の変更

学籍番号 氏名

キャンセル

完了

【接続・準備完了】※推奨手順で参加していただけなかった場合(ミーティング ID、パスワードで参加する場合は、PC 設定同様