

# 求人検索NAVI 利用マニュアル

求人検索NAVIは次のことができる本学の就職システムです。

- 本学に届く求人票がいつでも検索・閲覧できます。
- 支援行事・個人面談の予約ができます。
- 進路希望登録をすることができます。
- 活動状況登録をすることができます。
- お気に入りの企業や検索条件を保存することができます。
- 企業申込み及び学校推薦を閲覧することができます。
- 就職活動体験記を閲覧することができます。

静岡理科大学 キャリア支援課

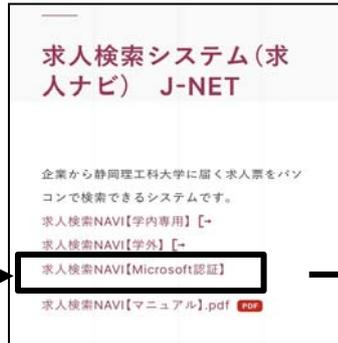
## アクセス方法

★10月から求人検索NAVIのログイン方法が変わります。

在学生の皆様へ



求人検索システム (求人ナビ) J-NETを選択します。



求人検索NAVI【Microsoft認証】を選択します。

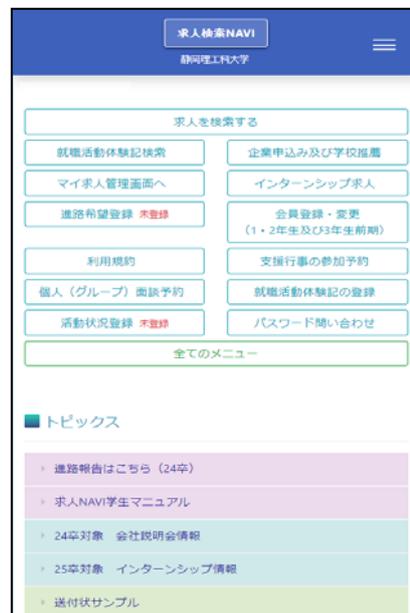
ログイン画面



Microsoft365 (Outlook) のメールアドレスを入力します。  
※学籍番号.イニシャル@sist.ac.jp



Microsoft365 (Outlook) のメールを開く際に使用するパスワードを入力します。



### ※変更点※

- ①ログイン用URLの変更  
(従前のURLをブックマークへ保存している方は変更をお願いします。)
- ②ログイン時の入力内容の変更

【変更前】  
ユーザー名 : sist  
学籍番号 : 自分の学籍番号  
パスワード : 初期値は生年月日 (西暦8桁)

【変更後】  
Microsoft365のメールアドレス  
Microsoft365のパスワード

# ■ 進路希望登録

<最初に必ず進路希望登録を行ってください>

「進路希望登録」を選択します。

求人MENU  
インターンシップ  
初年度登録  
**進路希望登録 不登録**  
会員登録・変更  
メール配信登録・変更 未登録  
利用規約  
行事業決予約  
進路報告  
ファイルアップロード  
各種アンケート  
パスワード問い合わせ  
ログアウト

利用規約の内容を確認して、画面一番下の「同意する」を選択します。

利用規約  
前画面へ戻る

利用規約に同意の上、登録を行ってください。

**第1条 (求人検索NAVI)**  
求人検索NAVIとは、本学が提供する求人検索NAVIとは、本学が提供する  
1. 大学求人検索システム  
2. メール配信サービス  
3. 進路支援に関する付帯したサービス等を含む、https://www.kyujin-navi.comに於て表示されるすべてのサービスを利用します。求人検索NAVIの管理運営は、本学の委託により株式会社ジェイネット（以下「JNET」）が行っています。

**第2条 (利用登録)**  
1. 求人検索NAVIに登録を行うことで、求人検索NAVIを利用することが出来ます。  
2. 利用登録できるのは、本学に在籍する学生および卒業生に限ります。  
3. 利用登録は、登録を行った時点で本規約の内容をすべて承諾しているものとします。不承諾の意思表示は登録を行わないことをもって認められるものとします。

**第3条 (利用登録の利用目的)**  
利用登録された情報は、次の目的で利用されます。

同意する  
同意しない

表示された項目を入力して、進路希望を登録してください。

進路希望登録  
前画面へ戻る

**登録上の注意。**

- (必須) の部分は必須入力項目となります。
- パスワード・メールアドレスは確認のためにコピー・貼り付けをせず、2箇所に入力してください。
- 作中の連絡先（実家）入力にて、「現在所と異し」ボタンをクリックすると関係所及び電話番号が作中の連絡先として適用されます。
- 下記項目にすべて入力し、最後に登録ボタンを一度だけクリックしてください。

学務番号  
789789  
フリガナ  
TAKI  
名前  
テスト 花子  
学歴学科  
経済ビジネス学科  
卒業年

スクロールして各項目を入力します。(必須)と書かれているところは、必ず入力してください。

進路希望調査の登録についてを確認し、「次へ」を選択します。

進路希望登録

進路希望調査の登録について

この登録は、就職活動にあたって職業安定法によって法的に義務づけられた手続きです。

就職希望者（公務員・教員希望を含む）は、職業安定法に基づき職業を所定の期間内に提出することになっており、毎年更新することになっています。本学では「進路希望調査」の登録をもって就職票の提出に代えています。これは、就職活動の第一歩となる重要な手続きで、就職紹介の必須条件となりますので必ず行うようにしてください。進路希望者を含むすべての学部卒業生が卒業後及び入学後修了予定者を対象とします。留年等の過年度生も再登録してください。

なお進路希望調査の内容は個人情報保護法が適用され、進路相談、推薦状発行、就職相談計、皆さんへの就職案内にのみ利用し、個人情報第三者へ公開・譲渡される事はありません。

次へ

希望する進路

進路希望(必須)  
希望する進路を選択してください。

第1希望 選択してください (第1希望のみ必須)  
第2希望 選択してください  
第3希望 選択してください

「就職」を選択された方へ質問です(進路希望1~3に「就職」がある場合は必須です)。

希望職種(必須)  
第1希望 選択してください (第1希望のみ必須)  
第2希望 選択してください  
第3希望 選択してください

その他  
その他希望職種  
入力文字数: 文字 (全角50文字以内)

希望職種(必須)

登録  
前画面へ戻る

## 注意点

1日以上経過しても、登録完了メールが届かない場合は、登録したメールアドレスに間違いがないかを確認して、もう一度「登録」をしてください。指定受信設定・着信拒否設定などを行っている方は、「jnet@kyujin-navi.com」からのメールを受信できるように設定してください。

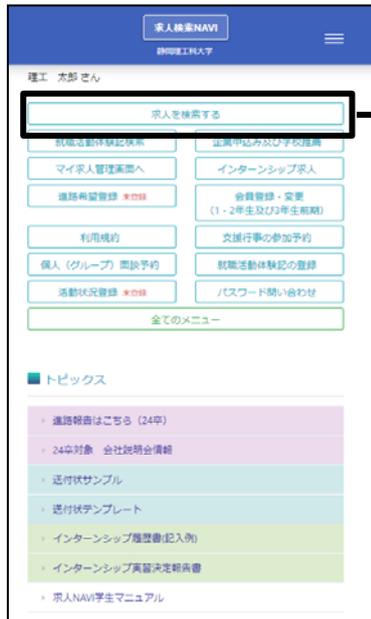
登録が完了すると、「登録完了メール」が届きます。



# ■ 求人を検索する

< 新年度の求人票は 3月1日 より公開です >

「求人を検索する」を選択します。



「対象卒業年」を選択し、希望する条件を選んで「この条件で検索を開始」を選択します。



検索結果の一覧で、「企業詳細へ」を選択します。



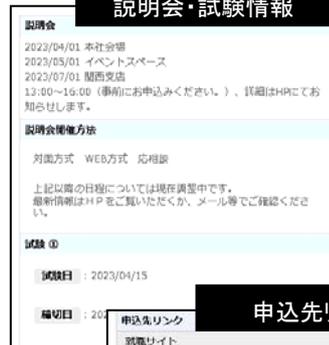
企業詳細情報の画面で、「この企業の求人票を見る」を選択します。



求人票が表示されます。



## 説明会・試験情報



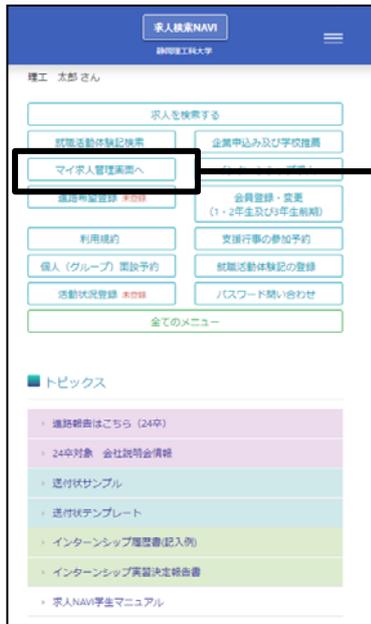
## 申込先リンク



## ■ マイ求人管理（マイ条件・マイ求人）

「マイ求人管理」は、検索条件と求人のお気に入り機能です。  
保存した検索条件（マイ条件）や、保存した求人（マイ求人）の一覧を管理することができます。

「マイ求人管理画面へ」を選択します。



「求人を検索する」の検索結果一覧画面で、「この検索条件を保存」を選択すると、使用した検索条件が、マイ条件に保存されます。  
(最大5つまで)

保存した検索条件は、ここから簡単に検索できる他、条件に名前をつけて管理もできます。

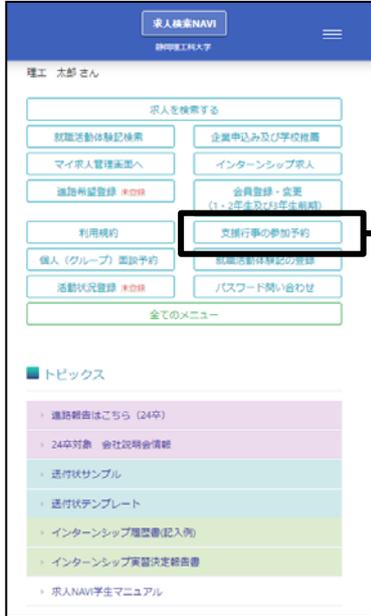
「求人を検索する」の、検索結果一覧や求人票画面で、「マイ求人に登録」を選択すると、マイ求人に保存されます。  
(最大50社まで)

保存した求人は、ここから簡単に閲覧できる他、「お気に入り」を選んだり、メモを残すことができます。

# ■ 支援行事予約

＜利用にあたり「進路希望登録」を完了している必要があります＞

「支援行事の参加予約」を選択します。



予約をする場合は「支援行事を予約する」を選択します。予約済み行事の確認・変更は、「予約した行事を確認する」を選択します。



予約状況一覧では、予約キャンセルや質問の回答変更、アンケート回答などが行えます。



行事の一覧から、「この行事の日程を確認する」を選択すると、日程の一覧が表示されます。参加する日程の「予約する」を選択してください。



内容を確認の上、予約を確定させてください。質問がある場合は、回答を入力して確定してください。



確定すると、申込完了メールが届きます。

# 個人面談予約

＜利用にあたり「進路希望登録」を完了している必要があります＞

「個人(グループ)面談予約」を選択します。



予約をする場合は「個人面談を予約する」を選択します。予約済み面談の確認・変更は、「予約した個人面談を確認する」を選択します。



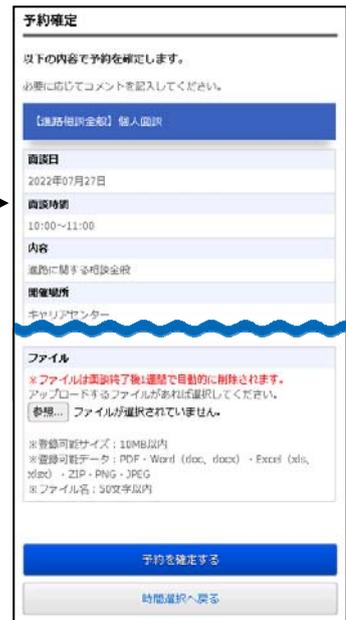
予約状況一覧では、予約キャンセルやコメント・ファイル・アンケート回答の変更が行えます。



面談の一覧から、「この面談の日程を確認する」を選択すると、カレンダーが表示されます。予約する日付を選び、希望時間を選択してください。



内容を確認の上、予約を確定させてください。アンケートがある場合は、回答を入力して確定してください。  
※「ファイル」の項目がある場合は、ファイルをアップすることができます



予約を確定すると申込完了メールが届きます。

## ■ インターンシップ求人

「インターンシップ求人」を選択します。



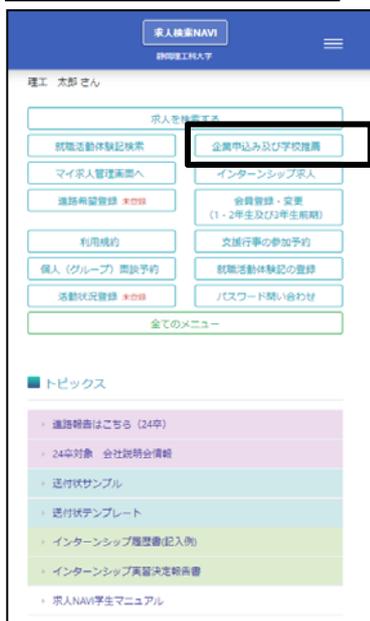
インターンシップ企業一覧が表示されます。「詳細」を選択すると、詳しい要項が表示されます。



## ■ 企業申込み及び学校推薦

<利用にあたり「進路希望登録」を完了している必要があります>

「学校推薦一覧」を選択します。



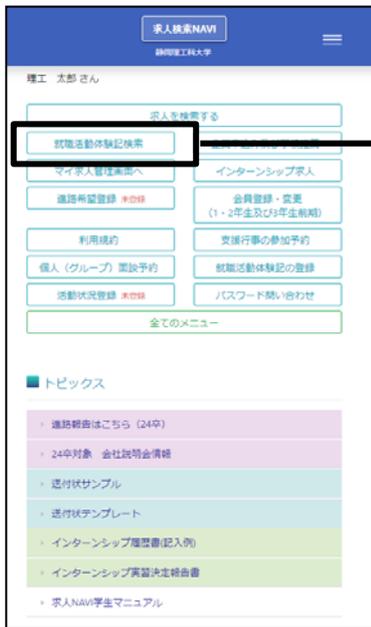
学校推薦のある企業一覧が表示されます。「詳細」を選択すると、詳しい要項が表示されます。



# 就職活動体験記検索

先輩が残してくれた就職活動の体験記を検索できます。  
企業毎の試験情報や試験の感想、アドバイスなどを見ることができます。

「就職活動体験記検索」を選択します。



表示条件を選択して、会社名・会社名カナ・業種・職種などから企業を検索します。



閲覧したい企業の「詳細」を選択します。



卒業生の一覧が表示されます。体験記が公開されている場合、ボタンが表示されます。



「体験記」を選択すると、詳細を閲覧できます。体験記は画像で登録されている場合もあります。



## < 表示条件の選択 >

### ● 「体験記」のあるOB・OGのみ表示する

体験記の登録があるOBOGのみが検索されます。  
体験記を読みたい場合に便利です。

### ● 「体験記」のないOB・OGも全て検索する

体験記の登録のないOBOG情報も含めて検索できます。  
先輩達の就職状況を調べたい時に便利です。

## ■活動状況登録 「活動中の場合」

「進路報告登録」を選択します。

求人検索NAVI  
静岡理工科大学

理工 太郎 さん

求人を探す

就職活動体験記執筆  
企業申込み及び学校推薦  
マイ求人管理画面へ  
インターンシップ求人  
進路希望登録 ※有料  
会員登録・変更  
(1・2年生及び3年生前期)

利用規約  
支援行事の参加予約  
進路報告登録 ※有料  
就職活動体験記の登録  
パスワード問い合わせ

全てのメニュー

トピックス

- 進路報告はこちらから (24卒)
- 24卒対象 会社説明会情報
- 選付状況レポート
- 選付状況プレート
- インターンシップ履歴書(記入例)
- インターンシップ実習決定報告書
- 求人NAVI学生マニュアル

「活動中の場合」を選択します。

活動状況登録

現在の登録状況

未登録です

■活動状況を登録する場合は下記より登録してください

活動中の場合

前画面へ戻る

「活動区分」を選択して「登録」すると、活動中の報告が完了します。メニューに「活動中」と表示されます。

※今現在の活動状況をひとつ選択してください。

活動区分 (必須)

活動中 (内定あり)

活動中 (内定なし)

最終結果待ち

これから活動する

活動しない

公務員受験予定

教員受験予定

進学準備中

就職準備中

その他

その他  
(全角35文字以内)

※すべて入力できたら、一度だけ「登録」をクリックしてください。

登録

前画面へ戻る