

文献複写申込用紙

太枠の中に必要事項を記入して下さい。

文字は楷書で記入し、申込1件毎に1枚ずつ作成して下さい。

申込日： 年 月 日	氏名 (学籍番号) ※
支払区分： 公 費	学科 機械・電子・物質・建築・土木 コンピュータシステム・情報デザイン / システム工学・材料科学
科目名： 研究費・卒研・修論	指導教員確認署名 ※学生の場合
雑誌名・単行書名 / Title of the book or magazine	
Vol(巻). No(号). p. ~ (年)	
著者 / Author	
論題 / Title of the article	
出典 / Source of the Reference ※あれば、わかる範囲で記入してください。	
雑誌名(書名) : _____	
著者: _____ 巻号: _____ 頁: _____ 年: _____	
データベース名 : CiNii・J-DreamIII・SciFinder・PubMed・Google・()	
DOI :	

図書館記入欄

依頼先	ILL-No	依頼日	到着日
	LA		
	LA		
	LA		
依頼館受付番号			
支払方法 郵便振替・銀行振込・現金書留・切手・郵便為替・NII料金相殺			
支払い 前払い・後払い	枚数 × 単価	×	=
通知日 年 月 日	送料		
複写受渡日 年 月 日	手数料		
支払依頼日 年 月 日	合計		
メモ			