現物貸借申込用紙

太枠の中に必要事項をすべて記入して下さい。

文字は楷書で記入し、申込１件毎に１枚ずつ作成して下さい。 　　－

|  |  |
| --- | --- |
| 申込日 　年　　月　　日 | 氏　名 　　（学籍番号　　　　　）※ |
|  支払区分 　公　費 |  学科　機械・電子・物質・建築・土木コンピュータシステム・情報ﾃﾞｻﾞｲﾝ　/ システム工学・材料科学 |
|  科目名　研究費・卒研・修論 | 指導教員確認署名　　 　　　※学生の場合 |
|  書名／Title of the book |
|  |
|  |
|  著者／Author |
|  |
|  |
|  出版者／Name of publisher | 出版年／Date of printing |
|  |  |
|  出　典／Source of the Reference 　　　　　　　　　　※あれば、わかる範囲で記入してください。 |
| 　雑誌名・書名: |  |  |
| 　著者: |  | 巻号： |   | ㌻: |  | 年: |  |  |
|  ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ名：CiNii・J-DreamⅢ・SciFinder・PubMed・Google・（　　　　　　） |
| 　DOI　: |

図書館記入欄

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 依頼先 | ILL-No | 依頼日 | 到着日 | 返却日 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  支払方法　郵便振替・銀行振込・現金書留・切手・NII料金相殺 |
|  依頼館受付番号 | 支払い　　前払い　・　後払い |
|  通 知 日 　　 年　 月 日 | 送　料 |
|  受 渡 日 　年　　月　　日 | 返送料 |
|  支払依頼日　 　年　　月　　日 | 手数料 |
|  返 却 日　 　年　　月　　日 | 合　計 |
|  メモ |
|  |
|  |