

## 現物貸借申込用紙

太枠の中に必要事項をすべて記入して下さい。

文字は楷書で記入し、申込1件毎に1枚ずつ作成して下さい。

申込日 年 月 日	氏 名 (学籍番号) ※		
支払区分 公 費	学科 機械・電子・物質・建築・コンピュータシステム・情報デザイン / システム工学・材料科学		
科目名 研究費・卒研・修論	指導教員確認署名 ※学生の場合		
書名 / Title of the book			
著者 / Author			
出版者 / Name of publisher			出版年 / Date of printing
出 典 / Source of the Reference ※わかる範囲で記入してください。			
雑誌名・書名: _____			
著者: _____ 巻号: _____ 号: _____ 年: _____			
データベース名: CiNii・J-Dream III・SciFinder・PubMed・Google・( )			
DOI : _____			

### 図書館記入欄

依頼先	ILL-No	依頼日	到着日	返却日
支払方法 郵便振替・銀行振込・現金書留・切手・NII料金相殺				
依頼館受付番号		支払い 前払い ・ 後払い		
通知日 年 月 日	送 料			
受 渡 日 年 月 日	返送料			
支払依頼日 年 月 日	手数料			
返 却 日 年 月 日	合 計			
メモ				