

(届出様式1)

報告日 平成 年 月 日

静岡理工科大学
安全委員会 委員長殿

事 故 報 告 書

所 属
氏 名

発生日時
発生場所
事故内容
被害状況
対応処置
発生原因
今後の対策

所管安全委員確認
平成 年 月 日

安全委員長受理
平成 年 月 日

(届出様式2)

報告日 平成 年 月 日

静岡理工科大学
安全委員会 委員長殿

事故対策完了報告書

所 属
氏 名

発生日時
発生場所
被害状況
事故内容
発生原因
対 策

所管安全委員確認
平成 年 月 日

安全委員長受理
平成 年 月 日

(届出様式3)

申請日 平成 年 月 日

静岡理工科大学
安全委員会 委員長殿

休暇中の建物閉鎖時における無人稼働届出書

所 属	氏 名	実 験 室 N O .
装 置 名		
運 転 内 容		
留 意 事 項	(装置への接続状況) 水道水、冷却水、電気、LPガス等の使用の有無	
	(緊急対応時に注意すべき事項) 火災、停電、断水時等	
そ の 他	(緊急連絡先)	

提出期限：閉鎖実施当日午後5時

所管安全委員確認
平成 年 月 日

安全委員長受理
平成 年 月 日

(届出様式4)

申請日 平成 年 月 日

静岡理科大学
安全委員会 委員長殿

時間外無人稼働届出書

所 属	氏 名	実 験 室 No.
稼働期間及び時間		
稼働内容及び目的		
使用機器		
緊急時の対応及び留意点		
緊急連絡先その他		

提出期限：稼働実施当日午後5時（休業日は前日）

所管安全委員確認
平成 年 月 日

安全委員長受理
平成 年 月 日

安全委員長	事務局	指導責任者

ヒヤリハット・破損 報告書

当該日時	平成 年 月 日 曜日		
	(午前・午後) 時 分		
	作業開始からの経過期間 時間 分		
当該場所	建 物	(棟) ・ 工作センター ・ 創作ショップ	
		階 室	
	利用していた機械・工具		
当該者	教職員・大学生・大学院生・その他		学 年 年 生
	所属 (研究室・プロジェクト・クラス)		
	氏 名		
当該内容			
	①何を、 ②どうしたら、 ③どうなった、		
	が分かるように 記載して下さい。		
破損・紛失 した品名			
当該原因 (なぜ、そのよ うになったと 考えますか?)			
当該解決策 (どうすれば防 げましたか?)			

平成 年 月 日 指導責任者 印

平成 年 月 日 (施設) 管理責任者 印

※ 対応した指導責任者又はスタッフは、本紙のコピーを当該者に渡し、原因究明と再発防止を徹底する